

PERA/1920/1300121 — Apresentação do pedido

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

NCE/13/00121

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

1.3. Data da decisão.

2014-03-03

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2._SínteseDesdeAvalAnterior_GPOE.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos (alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.1.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.2.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

Não

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

4.1.1. If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.

<no answer>

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Foi desenvolvida uma estratégia visando incrementar os protocolos de parceria bilateral para a mobilidade de estudantes e docentes. Assim desde 2017, foram formalizadas 15 parcerias com instituições do espaço europeu de modo a assegurar aos estudantes e docentes maiores e melhores oportunidades de mobilidade. Complementarmente foram formalizados vários protocolos de cooperação com entidades do espaço dos PALOP.

4.2.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

A strategy was developed to increase bilateral partnership protocols for student and faculty mobility. Thus, since 2017, 15 partnerships have been formalized with European institutions in order to provide students and teachers with greater and better mobility opportunities. In addition, several protocols of cooperation with PALOP space entities were formalized.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?

Não

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

<sem resposta>

4.3.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

<no answer>

4.4. (Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

Não

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

<sem resposta>

4.4.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

<no answer>

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior.

ISLA - Instituto Superior de Gestão e Administração de Santarém

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.

1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

ISLA - Instituto Superior de Gestão e Administração de Santarém

1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

1.3. Ciclo de estudos.

Gestão de Processos e Operações Empresariais

1.3. Study programme.

Business Processes and Operations Management

1.4. Grau.

Licenciado

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5._Despacho nº 5022_2014 de 8 de abril.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Gestão e Administração

1.6. Main scientific area of the study programme.

Management and Administration

1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):

345

1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

<sem resposta>

1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

<sem resposta>

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):

Seis semestres - 3 anos

1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):

Six Semesters - Three Years

1.10. Número máximo de admissões.

30

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

<sem resposta>

1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.

<no answer>

1.11. Condições específicas de ingresso.

Concurso Nacional de Acesso:

Ter concluído 12º ano;

Ter nota superior a 95 pontos (escala 0-200), a uma das seguintes provas de ingresso:

04 Economia

18 Português

16 Matemática

Concurso de Ingresso:

Mudanças de curso;

Transferências;

Regressos.

De acordo com a portaria 401/2007 de 5 de abril.

Concurso especial Maiores de 23 anos:

Completem 23 anos até ao dia 31 de Dezembro, do ano que antecede a realização das mesmas e não sejam titulares da habilitação de acesso ao ensino superior (se realizaram e obtiveram aprovação nas provas de ingresso para o curso superior onde pretendem ingressar, são titulares da referida habilitação de acesso).

Concurso especial para titulares de cursos superiores e titulares de um Diploma de Especialização

Tecnológica:

(de acordo com o Decreto-Lei no 393-B/99, de 2 de Outubro;

de acordo com a Portaria no 854-A/99, de 4 de Outubro;

de acordo com Decreto-Lei no 88/2006, de 23 de Maio).

1.11. Specific entry requirements.

National access competition/tender:

Having completed the 12th grade;

A grade higher than 95 points (range 0-200), in one of the following entrance exams:

04 Economy

18 Portuguese

16 Mathematic

Entry competition/tender:

Course changes;

Transfers;

Returns.

In accordance with Decree 401/2007, of April 5.

Special competition/tender for those over the age of 23:

On completing 23 years of age by the 31st of December of the preceeding year

Those not entitled access to higher education (if they have undertaken and been approved in the entrance test for the college they want to enter, they are entitled to the referred access).

Special competition/tender for higher education graduates and Diplomas in Specialized Technology:

(In accordance with Decree-Law No. 393-B/99, of 2 October;

In accordance with Ordinance No. 854-A/99, of 4 October;

In accordance with Decree-Law No. 88/2006, of May 23).

1.12. Regime de funcionamento.

Pós Laboral

1.12.1. Se outro, especifique:

Pode funcionar em regime diurno

1.12.1. If other, specify:

Can operate in daytime

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

Nas instalações do ISLA-Santarém

Largo Cândido dos Reis (Edifício do antigo Hospital) Santarém 2000-241 Portugal

1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.14. RegulamentoDeCreditação_266_2019.pdf](#)

1.15. Observações.

<sem resposta>

1.15. Observations.

<no answer>

2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular -

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

<sem resposta>

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

<no answer>

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained

before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Gestão e Administração/Management and administration	345 - GAD	102	4	
Engenharia e Técnicas Afins/ Engineering and Related Techniques	520 - ETA	23	0	
Matemática e Estatística/ Mathematics and Statistics	460 - MAT	30	0	
Ciências Informáticas/Computer Sciences	480 - INF	10	0	
Marketing/Marketing	342 - MKT	6	0	
Segurança e Higiene no Trabalho/ Health and Safety at Work	862 - SHT	5	0	
(6 Items)		176	4	

2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

Síntese do definido no Manual da Qualidade: - No início do semestre o docente preenche o Planeamento da Unidade. Neste documento inclui os objetivos e as metodologias as quais devem seguir o previsto no processo de acreditação ou eventuais alterações entretanto aprovadas (no ciclo da qualidade). Este documento é verificado pela Coordenação de curso antes de ser divulgado aos estudantes. - No final do semestre o docente faz a autoavaliação da unidade curricular, na qual avalia o grau de cumprimento dos objetivos e as práticas pedagógicas, O docente pode propor alterações/melhorias que, antes de serem colocadas em prática no ano letivo seguinte, carecem de parecer favorável da direção de curso e da decisão final do C T-C. - A Coordenação do curso faz a avaliação anual do desenvolvimento do curso abordando todos os aspetos pedagógicos incluindo a consonância entre as metodologias utilizadas e os objetivos.

2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

Summary of what is defined in the Quality Manual: - At the beginning of the semester the teacher completes the Unit Planning. This document includes the objectives and methodologies which should follow what is foreseen in the accreditation process or any changes approved in the meantime (in the quality cycle). This document is verified by the Course Coordinator before it is released to students. - At the end of the semester the teacher makes the selfassessment of the curricular unit, which evaluates the degree of accomplishment of the objectives and the pedagogical practices. favorable opinion of the course direction and the final decision of the C TC. - The Course Coordinator makes the annual assessment of the course development addressing all pedagogical aspects including the agreement between the methodologies used and the objectives.

2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

A planificação da UC, é validada pelo coordenador do curso, e pelo diretor da escola, onde além dos conteúdos programáticos, é verificado se os instrumentos de avaliação são adequados à quantidade de horas de trabalho autónomo As horas de contacto, são registadas nos sumários eletrónicos e validados pela coordenação, bem como as pautas dos instrumentos de avaliação ao longo do semestre que pressupõem uma progressão de conhecimentos ao longo do tempo e que exigem acompanhamento da UC sob a forma de trabalho fora das aulas (de leitura, de pesquisa, de escrita ou de outras expressões teóricas e/ou práticas) No decorrer do curso os estudantes são ainda questionados sobre esta temática nos inquéritos pedagógicos realizados no final de cada semestre. Complementarmente a Coordenação do curso analisa a atividade dos estudantes na plataforma de apoio ao ensino (Moodle).

2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

The UC planning is validated by the course coordinator and the school principal, where in addition to the syllabus, it is verified that the assessment tools are adequate to the amount of autonomous work hours. Contact hours are recorded in the electronic summaries and validated by the co-ordination, as well as the assessment instrument guidelines throughout the semester that presuppose a progression of knowledge over time and require follow-up of the UC in the form of work outside lessons (reading, research, writing or other theoretical and / or practical expressions) During the course students are also asked about this theme in the pedagogical surveys conducted at the end of each semester. In addition, the Course Coordinator analyzes student activity on the Moodle.

2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

Síntese do Manual da Qualidade:

- No início do semestre o docente preenche o Planeamento da Unidade Curricular. Neste documento inclui os instrumentos de avaliação previsto para a UC. Este documento é verificado pela Coordenação de curso (comparado

com ficha de acreditação da UC) antes de ser apresentado aos estudantes.

- No final do semestre o docente faz a autoavaliação da unidade curricular, na qual avalia os resultados da avaliação. O docente pode propor alterações/melhorias que, antes de serem colocadas em prática no ano letivo seguinte, carecem de parecer favorável da Coordenação de curso e da decisão final do C T-C.

- A Coordenação do curso faz a avaliação anual do desenvolvimento do curso abordando todos os aspetos pedagógicos incluindo as estratégias de avaliação utilizadas e o seu alinhamento com os objetivos.

2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

Quality Manual Summary:

- At the beginning of the semester the teacher completes the planning of the course. This document includes the assessment tools provided for the UC. This document is verified by the Course Coordinator (compared to UC accreditation form) before being presented to students.

- At the end of the semester the teacher makes the self-assessment of the curricular unit, which evaluates the evaluation results. The teacher may propose changes / improvements that, before being implemented in the following school year, require the assent of the Course Coordination and the final decision of the C T-C.

- The Course Coordinator makes the annual assessment of course development addressing all pedagogical aspects including the assessment strategies used and their alignment with the objectives.

2.4. Observações

2.4 Observações.

<sem resposta>

2.4 Observations.

<no answer>

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Eduardo Jorge Simões Ganilho

João Paulo Résio Farinha

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
					0	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

<sem resposta>

3.4.1.2. Número total de ETI.

<sem resposta>

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	0	0

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	0	0

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	0	0
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	0	0

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	9	0
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	2	0

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

O ISLA dispõe de recursos humanos, em regime de contrato de trabalho sem termo (tempo completo), que prestam apoio às atividades letivas do ciclo de estudos e que passamos a elencar:

1: Responsável pelos serviços académicos

1: Secretária administrativa

5: Serviços Académicos e Administrativos

1: Auxiliar de apoio pedagógico

1: Bibliotecária

1: Gabinete da Qualidade

1: Gabinete de Relações Institucionais

1: Técnico de informática

4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

ISLA has human resources, under permanent contract (full time), that support the academic activities of the study cycle and which we now list:

1: Head of Academic Services

1: Administrative Secretary

5: Academic and Administrative Services
 1: Pedagogical Support Assistant
 1: Librarian
 1: Quality Office
 1: Institutional Relations Office
 1: Computer Technician

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

6: Ensino Superior (2 mestres e 4 licenciados)

5: Ensino Secundário

1: 9º ano de escolaridade

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

6: Higher Education (2 masters and 4 graduates)

5: Secondary Education

1: 9th grade

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

32

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	50
Feminino / Female	50

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	15
2º ano curricular	6
3º ano curricular	11
	32

5.2. Procura do ciclo de estudos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	30	30	30
N.º de candidatos / No. of candidates	10	12	25
N.º de colocados / No. of accepted candidates	10	10	21
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	9	10	15
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	106	140	115
Nota média de entrada / Average entrance mark	127	150	140

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

<sem resposta>

5.3. Eventual additional information characterising the students.

<no answer>

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	0	4	5
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	0	4	5
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	0	0
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

<sem resposta>

6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).

<no answer>

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

Analisados os resultados do último ano letivo verifica-se uma taxa de sucesso global de 86%. Nas unidades curriculares da área científica 345- Gestão e Administração a taxa de sucesso média foi de 90%

A taxa de sucesso por UC foi a seguinte:

Matemática I 80%

Gestão das Organizações 67%

Fundamentos de Economia 67%

Fundamentos de Contabilidade 89%

Introdução ao Marketing 88%

Gestão de Pessoas nas Organizações 60%

Gestão de Sistemas Ambientais 75%

Princípios Gerais de Informática 67%

Contabilidade Analítica e de Gestão 62%

Matemática II 79%

Estatística 73%

Investigação Operacional 89%

Sistemas de Informação para a Gestão 82%

Gestão da Manutenção 90%

Logística e Distribuição 91%

Gestão e Coordenação de Projetos 90%

Gestão da Cadeia de Abastecimento 90%

Gestão de Stocks 91%

Análise e Tratamento de Dados 90%

Gestão da Produção e Operações 90%

E-Marketing e Comércio Eletrónico 100%

Segurança do Trabalho 100%

Projeto de Conceção 83%

Análise e Modelação de Processos 100%
Gestão Financeira 100%
Inovação e Empreendedorismo 100%
Gestão da Energia 100%
Gestão da Qualidade 100%
Projeto de Desenvolvimento 83%
Estratégia e Planeamento Empresarial 100%
Gestão de Marcas 100%

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.

Analyzing the results of the last school year there is an overall success rate of 86%. In the curricular units of the scientific area 345- Management and Administration the average success rate was 90%.

The success rate per UC was as follows:

*Mathematics I 80%
Organizational Management 67%
Fundamentals of Economics 67%
Accounting Basics 89%
Introduction to Marketing 88%
People Management in Organizations 60%
Environmental Systems Management 75%
General Principles of Informatics 67%
Analytical and Management Accounting 62%
Mathematics II 79%
Statistics 73%
Operational Research 89%
Management Information Systems 82%
Maintenance Management 90%
Logistics and Distribution 91%
Project Management and Coordination 90%
Supply Chain Management 90%
Stock Management 91%
Data Analysis and Processing 90%
Production and Operations Management 90%
E-Marketing and E-Commerce 100%
Work Safety 100%
Design Project 83%
100% Process Analysis and Modeling
100% Financial Management
Innovation and Entrepreneurship 100%
100% Energy Management
100% Quality Management
Development Project 83%
100% Business Planning and Strategy
100% Brand Management*

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

Dada a juventude do ciclo de estudos em que os primeiros graduados terminaram no ano letivo 2017-2018 ainda não existem indicadores sobre a empregabilidade. No entanto os dados recolhidos pela IES mostram que nenhum dos diplomados se encontra desempregado.

6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

Given the youth of the cycle of studies in which first graders finished in the 2017-2018 school year, there are no indicators on employability. However, data collected by IES show that none of the graduates are unemployed.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

A taxa de desemprego entre os diplomados do ciclo de estudos é nula.

6.1.4.2. Reflection on the employability data.

The unemployment rate among graduates of the study cycle is nil.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
CEPESE - Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade/CEPESE - Center for Population, Economy and Society Studies	Fraco / Weak	Universidade do Porto / University of Porto	6	
DINÂMIA'CET-IUL, Centro de Estudos Sobre a Mudança Socioeconómica e o Território / Center for Studies on Socioeconomic Change and the Territory	Muito bom / Very good	ISCTE - IUL	1	
NOVA SBE - Nova School of Business and Economics	Excelente / Excellent	UNova	1	
GOVCOPP (Governança, Competitividade e Políticas Públicas) / Governance, Competitiveness and Public Policy	Muito bom / Very good	Universidade Aveiro / Aveiro University	2	
CEG-IST - Centro de Estudos de Gestão do Instituto Superior Técnico / Center for Management Studies at Instituto Superior Técnico		IST	1	
NECE - Núcleo de Estudos em Ciências Empresariais / Nucleus of Studies in Business Sciences		UBI	1	
U&ID - Unidade de Investigação & Desenvolvimento / Research & Development Unit		ISLA Santarém	12	Unidade não avaliada pela FCT

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/bc327088-dd66-e8ae-b347-5ddc27308188>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/bc327088-dd66-e8ae-b347-5ddc27308188>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

As atividades de desenvolvimento tecnológico e a prestação de serviços à comunidade e formação avançada decorrem do previsto no plano estratégico aprovado em 2018. Conforme definido nos estatutos, em 2014, foi aprovado o regulamento de prestação de serviços à comunidade que estabelece as linhas de atuação para a concretização dessas atividades.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE

Das atividades de prestação de serviços à comunidade realizadas nos últimos anos com incidência nas áreas científicas do ciclo de estudos destacam-se as seguintes:

- *Certificação da instituição como entidade executante de projetos VALES (Portugal 2020);*
- *Organização de conferências temáticas com a designação geral de ISLA Meeting Points (vários durante o ano);*
- *Organização de seminários/workshop temáticos com a designação geral de Business Talk (vários durante o ano);*
- *Elaboração de candidaturas no âmbito do Programa Operacional Inclusão Social e Emprego (em 2016 e 2018);*
- *Elaboração de candidaturas no âmbito do Programa Operacional Inclusão Social e Emprego (em 2016 e em 2018);*
- *Organização/realização do Seminário PME do distrito de Santarém (2018).*
- *Organização/realização anual do Upsell Summit;*
- *Organização/realização anual da Conferência de Gestão de Pessoas.*

FORMAÇÃO AVANÇADA

Planearam-se e executaram-se ações de formação pós-graduada e cursos de especialização com a participação ativa dos docentes das áreas científicas do ciclo de estudos:

- *Gestão e Administração de Unidades de Saúde;*
- *Gestão Comercial e Marketing;*
- *Gestão de Eventos;*
- *Gestão de Pessoas;*
- *Inovação nos Negócios: Produtos, Marcas e Serviços;*
- *Liderança, Mentoria e Decisão Criativas;*
- *Logística e Distribuição;*
- *Nova Comunicação;*
- *Wine Marketing & Events.*

As atividades desenvolvidas tiveram uma elevada adesão dos participantes constituindo um elevado contributo para o desenvolvimento nacional, regional e local e para a promoção da cultura científica e da ação cultural da instituição.

RECEITAS OBTIDAS ATRAVÉS DE ATIVIDADES E SERVIÇOS À COMUNIDADE

2016 - 154.969,13€

2017 - 151.641,50€

2018 - 183.600,00€

6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.

Technological development activities and the provision of services to the community and advanced training derive from the strategic plan approved in 2018. As defined in the bylaws, in 2014, the regulation of community service was established, which establishes the guidelines for the realization of these activities.

SERVICE TO THE COMMUNITY

Community service activities carried out in recent years with a focus on the scientific areas of the study cycle include:

- Certification of the institution as executing entity of VALES projects (Portugal 2020);
- Organization of thematic conferences with the general designation of ISLA Meeting Points (several during the year);
- Organization of thematic seminars / workshops with the general designation of Business Talk (several during the year);
- Preparation of applications under the Operational Program Social Inclusion and Employment (in 2016 and 2018);
- Preparation of applications under the Operational Program Social Inclusion and Employment (in 2016 and 2018);
- Organization / organization of the Santarém District SME Seminar (2018).
- Organization / annual Upsell Summit;
- Organization / annual holding of the People Management Conference.

ADVANCED TRAINING

It was planned and implemented postgraduate training and specialization courses with the active participation of teachers from the scientific areas of the study cycle:

- Management and Administration of Health Units;
- Commercial Management and Marketing;
- Event management;
- People management;
- Business Innovation: Products, Brands and Services;
- Creative Leadership, Mentoring and Decisionmaking;
- Logistics and Distribution;
- New Communication;
- Wine Marketing & Events.

The activities developed had a high adherence of the participants and made a high contribution to the national, regional and local development and to the promotion of the scientific culture and the cultural action of the institution.

REVENUE FROM COMMUNITY ACTIVITIES AND SERVICES

2016 - € 154,969.13

2017 - € 151,641.50

2018 - 183,600.00 €

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

As atividades desenvolvidas articulam-se com os projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais suportadas nos protocolos de cooperação existentes. O ISLA-Santarém formalizou até esta data cerca de 160 protocolos de colaboração de vários tipos dos quais resultam a participação em atividades conjuntas e/ou a participação de elementos dessas entidades nas atividades desenvolvidas.

PROJETOS FINANCIADOS

- Projeto Europeu Leonardo da Vinci (2014-2016). Number: 2013-1-PT1-LEO05-15473 (Financiamento total: 369.888€ / IES: 47.257€ - Projeto europeu ERASMUS + KA2
- Cooperation and Innovation for Good Practices.(2016-2018) Number: 2015-1NL01KA204-009004 (Financiamento total: 305.000€ /IES: 12.300€
- Projeto: Diagnóstico e caracterização da Economia Social do distrito de Santarém. (2016-2018). (Financiamento Montepio: 9.000€)
- Projeto IC&DT – (2017-2019). Number 023969 (Financiamento FCT: 105.146€)
- Projecto SDES (2018-2020) Autofinan.
- Projeto ImproveStone (2018-2020) Autofinan.

6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

he activities developed are linked to national and international projects and / or partnerships supported by existing cooperation protocols. To date, ISLA-Santarém has formalized around 160 collaboration protocols of various types, resulting in the participation in joint activities and / or the participation of elements of these entities in its activities.

FINANCED PROJECTS

- Leonardo da Vinci European Project (2014-2016). Number: 2013-1-PT1-LEO05-15473 (Total financing: € 369,888 / IES: € 47,257 - European ERASMUS + KA2 project
- Cooperation and Innovation for Good Practices. (2016-2018) Number: 2015-1NL01KA204-009004 (Total funding: € 305,000 / IES: 12,300 €
- Project: Diagnosis and characterization of the Social Economy of Santarém district. (2016-2018). (Montepio Financing: 9,000 €)
- IC&DT Project - (2017-2019). Number 023969 (FCT Financing: € 105,146)

- SDES Project (2018-2020) Autofinan.
- ImproveStone Project (2018-2020) Autofinan.

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	25
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	6
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	9
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

O ISLA Santarém tem protocolos de colaboração no âmbito das redes internacionais Erasmus com:

*Akademia W ychowania Fizycznego we Wrocławiu - PL
 Business Academy and Higher Professional School VOS - CZ
 Higher Vocational State School in Wloclawek - PL
 IBS - International Business School - HU
 International University of Struga - MK
 Karel de Grote-University College - BE
 Klaipeda State College - LT SMK
 University of Applied Social Sciences - LT
 Technological Educational Institute of Peloponnese - GR
 UITM - University of Information Technology and Management - PL
 Università Degli Studi di Foggia - IT
 University of Maribor - SI
 University of Split - HR
 University of Tourism and Management in Skopje - MK
 VIVES University College - BE*

Participamos na rede Lusófona com:

*ULHT - PT
 ULP -PT
 ISG - PT
 ISLA Gaia -PT
 IEG - Maputo -MZ
 IP Luso - PT
 ISMAT - PT
 ULCV Cabo Verde - CV
 ULG Bissau - GW
 FMS Faculdade Mário Schenberg - BR
 FCGB Baía -- BR
 FAP Faculdade Paraíso - BR*

6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

SLA Santarém has collaboration protocols within the Erasmus international networks with:

*Akademia W ychowania Fizycznego we Wrocławiu - PL
 Business Academy and Higher Professional School VOS - CZ
 Higher Vocational State School in Wloclawek - PL
 IBS - International Business School - HU
 International University of Struga - MK
 Karel of Grote-University College - BE
 Klaipeda State College - LT SMK
 University of Applied Social Sciences - LT
 Technological Educational Institute of Peloponnese - GR
 UITM - University of Information Technology and Management - PL
 University Degli Studi di Foggia - IT
 University of Maribor - SI
 University of Split - HR
 University of Tourism and Management in Skopje - MK
 VIVES University College - BE*

We participate in the Lusophone network with:

ULHT - PT

ULP-PT

ISG - PT

ISLA Gaia - PT

IEG - Maputo -MZ

IP Luso - PT

ISMAT - PT

ULCV Cape Verde - CV

ULG Bissau - GW

FMS Mário Schenberg College - BR

FCGB Bay - BR

FAP Paraíso College - BR

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

<sem resposta>

6.4. Eventual additional information on results.

<no answer>

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<http://www.islasantarem.pt/pt/manual-da-qualidade>

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

[7.1.2._RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO - 1º CICLO GPOE - 2018-2019.pdf](#)

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

O Manual da Qualidade do ISLA – Santarém, cuja primeira versão foi publicada em 2015 e revista em novembro de 2018 (versão 3.0), é o documento de referência ao Sistema Interno de Gestão da Qualidade (SIGQ) e tem como objetivo funcional constituir o suporte para a aplicação e manutenção desse sistema. Destinado a garantir os mecanismos de qualidade nos serviços prestados pelo ISLA Santarém o manual descreve, também, as linhas orientadoras da instituição, e os objetivos estratégicos que se pretende alcançar. No capítulo 5 do Manual definem-se os aspetos relacionados com a “Garantia da qualidade nos processos nucleares da missão da instituição”, nomeadamente, ensino e aprendizagem; Investigação orientada e desenvolvimento profissional de alto nível; Cooperação com a sociedade e Internacionalização. No âmbito do Ensino e aprendizagem, encontram-se definidos os seguintes indicadores:

- Resultados dos inquéritos pedagógicos aos estudantes*
- Avaliação dos estudantes às unidades curriculares*
- Autoavaliação dos estudantes por ciclo de estudos*
- Avaliação dos estudantes ao desempenho dos docentes por ciclo de estudos*
- Resultados dos inquéritos pedagógicos aos docentes*

Em relação aos Resultados recolhe-se informação sobre os seguintes indicadores:

- Eficiência Formativa*
- Taxa de sucesso por unidade curricular*
- Taxa de abandono*
- Tempo médio de conclusão do curso*

Sobre a Empregabilidade

- Taxa de empregabilidade;
- Correlação formação/emprego
- Situação face ao emprego;
- Graduados desempregados.

São implementados procedimentos sistemáticos de recolha de informação, nomeadamente através de inquéritos aos estudantes realizados no final de cada semestre letivo. Do mesmo modo a IES monitoriza os resultados do sucesso escolar (eficiência formativa) de forma sistemática. Conforme definido no Manual da Qualidade os docentes são chamados a fazer a autoavaliação da respetiva unidade curricular. Essa autoavaliação, bem como os resultados dos inquéritos pedagógicos aos estudantes e os resultados do sucesso escolar são analisados pela respetiva Coordenação onde se incluem propostas de alteração/melhoria sendo essas sugestões integradas no relatório anual de autoavaliação do ciclo de estudos. Os resultados apresentados no relatório de autoavaliação são objetivo de análise pelo Diretor e pelos órgãos da instituição nomeadamente Conselho Pedagógico e Conselho Técnico-Científico nos aspetos relacionados com as respetivas competências.

Anualmente, são definidas medidas de melhoria a implementar cujo acompanhamento é realizado pela respetiva Coordenação de curso e pelo Diretor. Nos anos letivos subsequentes a essas alterações analisam-se os resultados obtidos dando-se assim sequência ao ciclo de melhoria preconizado no Manual da Qualidade.

A IES disponibiliza toda a informação referente ao SIGQ no site institucional no seguinte link:
<http://www.islasantarem.pt/pt/instituto/qualidade>

7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

ISLA's Quality Manual - Santarém, whose first version was published in 2015 and revised in November 2018 (version 3.0), is the reference document to the Internal Quality Management System (IMSQ) and its functional objective is to provide support for the application and maintenance of this system. Aimed at guaranteeing the quality mechanisms in the services provided by ISLA Santarém, the manual also describes the institution's guidelines and the strategic objectives to be achieved. Chapter 5 of the Manual defines the aspects related to the "Quality Assurance in the core processes of the institution's mission", namely teaching and learning; Oriented research and high level professional development; Cooperation with society and Internationalization.

In the context of teaching and learning, the following indicators are defined:

- Results of pedagogical surveys of students - Students' assessment of course units
- Students self-assessment by study cycle
- Student assessment of teacher performance by study cycle
- Results of teaching surveys of teachers

Regarding the Results, information is collected on the following indicators:

- Formative Efficiency
- Success rate per course unit of each course
- Abandonment Rate
- Average time to complete the course

About Employability

- Employability rate;
- Training / employment correlation
- Employment situation;
- Unemployed graduates.

Systematic information collection procedures are implemented, including through student surveys at the end of each semester. Similarly, IES monitors the results of school success (formative efficiency) systematically. As defined in the Quality Manual, teachers are required to self-assess their curricular unit. This self-assessment, as well as the results of the pedagogical surveys of the students and the results of the school success are analyzed by the respective Coordination which includes proposals for alteration / improvement and these suggestions are integrated in the annual study cycle self-assessment report. The results presented in the self-assessment report are the objective of analysis by the Director and the institution's bodies, namely the Pedagogical Council and the Technical-Scientific Council regarding aspects related to their respective competences.

Annually, improvement measures are defined to be implemented and monitored by the respective Course Coordinator and the Director. In the academic years following these changes, the results obtained are analyzed and the improvement cycle recommended in the Quality Manual is followed. IES makes available all information regarding the IACS on the institutional website at the following link: <http://www.islasantarem.pt/pt/instituto/qualidade>

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

Diretor

- Coordenar superiormente o SIGQ.

Conselho Técnico – Científico

- Pronunciar-se sobre os relatórios de autoavaliação dos ciclos de estudos nas áreas da sua competência.
- Pronunciar-se sobre o relatório síntese da qualidade do ensino ministrado nas áreas da sua competência.
- Pronunciar-se sobre os resultados síntese da investigação científica realizada.

Conselho Pedagógico

- Promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da instituição e a sua análise e divulgação.
- Promover a realização da avaliação do desempenho pedagógico dos docentes, por estes e pelos estudantes, e a sua análise e divulgação.

Conselho Geral

- Pronunciar-se sobre os mecanismos de autoavaliação da qualidade.
- Dar parecer sobre o Manual da Qualidade.

Diretor de curso

- Elaborar o relatório da autoavaliação do ciclo de estudos.
- Coordenar os processos de avaliação externa dos ciclos de estudos.

O Gabinete da Qualidade assegura o apoio operacional.

7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.

Director

- Superiorly coordinate the SIGQ.

Technical-Scientific Council

- Comment on the self-assessment reports of the study cycles in the areas within its competence.
- Comment on the synthesis report on the quality of education provided in the areas within its competence.
- Comment on the synthesis results of the scientific research carried out.

Pedagogical Council

- Promote regular surveys of the educational performance of the institution and its analysis and dissemination.
- Promote the performance of teachers 'and students' pedagogical performance evaluation and their analysis and dissemination.

General Council

- Comment on quality self-assessment mechanisms.
- Provide advice on the Quality Manual.

Course Director

- Prepare the self-assessment report of the study cycle.
- Coordinate the external evaluation processes of the study cycles.

The Quality Office ensures operational support.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

Os procedimentos são os previstos no regulamento em vigor na Instituição (artigo 5º).

1 - A avaliação do desempenho toma em consideração todas as vertentes das atividades dos docentes enunciadas no ECPDESP.

2 – Integram ainda o processo individual de avaliação, os elementos seguintes:

- a) O relatório apresentado pelo docente;*
- b) Os resultados dos inquéritos à qualidade do ensino, promovidos no âmbito do SIGQ;*
- c) Os resultados de inquéritos de satisfação relativamente aos docentes que exerçam cargos de direção.*

O ISLA desenvolve uma política de incentivo e apoio financeiro ao desenvolvimento de atividades de investigação e respetiva produção científica. De forma transparente suporta o pagamento integral dos custos necessários para que os docentes publiquem as suas investigações. Os docentes não doutorados são encorajados a prosseguir a sua formação através de apoio financeiro. O ISLA suporta na íntegra os custos associados aos processos de especialista por provas públicas.

7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

The procedures are those laid down in the regulations in force at the institution (Article 5).

1 - The performance evaluation takes into account all aspects of the teachers' activities listed in ECPDESP.

2 - The individual evaluation process also includes the following elements:

- a) The report presented by the teacher;*
- (b) the results of the quality education surveys promoted under the IACS;*
- c) The results of satisfaction surveys in relation to teachers in management positions. I*

SLA develops a policy of incentive and financial support for the development of research activities and their scientific production. Transparently supports full payment of the costs required for teachers to publish their research. Non-doctoral teachers are encouraged to pursue their training through financial support. ISLA fully supports the costs associated with specialist public evidence processes.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<http://www.islasantarem.pt/pt/component/phocadownload/category/16-documentos-online?download=169:regulamento-avaliacao-desempenho-pessoal-docente>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação do pessoal não docente decorre conforme previsto no respetivo Manual em vigor na Instituição, de que se transcreve o artigo 1.º Âmbito de aplicação e objetivo

1 – O presente regulamento aplica-se ao pessoal não docente em regime de contrato de trabalho, abrangendo os trabalhadores contratados por tempo indeterminado, bem como os contratos a termo por períodos superiores a seis meses. 2 – O processo de avaliação tem como objetivo principal a valorização do desempenho dos trabalhadores e a melhoria contínua da sua atividade.

Artigo 18.º Efeitos

A avaliação do desempenho tem, designadamente, os seguintes efeitos:

- a) Identificação de potencialidades pessoais e profissionais do trabalhador que devam ser desenvolvidas;*
- b) Diagnóstico de necessidades de formação;*
- c) Promover a progressão na carreira do trabalhador.*

7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

The assessment of non-teaching staff shall be carried out as provided for in the relevant Manual in force at the institution, as set out in Article 1. Scope and purpose

1 - This Regulation shall apply to non-teaching staff on a contractual basis, covering workers employed indefinitely, as well as fixed-term contracts for periods of more than six months.

2 - The evaluation process has as its main objective the valuation of workers' performance and the continuous improvement of their activity.

Article 18 Effects Performance appraisal has, inter alia, the following effects:

- a) Identification of personal and professional potentialities of the worker that should be developed;*
- b) Diagnosis of training needs;*
- c) Promote career progression of the worker.*

7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

O manual da qualidade define os procedimentos de divulgação da informação pública, nomeadamente do ciclo de estudos. Resumindo:

Oferta formativa - site / redes sociais

Qualificação do pessoal docente - site

Políticas de acesso e orientação dos estudantes - Site

Planificação dos cursos / Metodologias de ensino, etc. - Site / Dossier de acreditação

Oportunidades de mobilidade - site / GRI

Direitos e deveres dos estudantes / regulamentos - site

Direções de curso - site

Resultados do ensino -Site /Rel Emp. e Qualidade

Acreditação e resultados da avaliação de ciclo de estudos - Site

7.2.5. Means of providing public information on the study programme.

The quality manual defines the procedures for the dissemination of public information, namely the study group.

Summing up:

Training Offer - Website / Social Networks

Qualification of teaching staff - website

Student Access and Guidance Policies - Site

Course planning / Teaching methodologies, etc. - Accreditation Website / Dossier

Mobility Opportunities - Site / GRI

Student Rights and Duties / Regulations - Website

Course Directions - Website

Teaching Results -Site / Rel Emp. and quality

Study cycle assessment accreditation and results - Site

7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

<sem resposta>

7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.

<no answer>

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- *Diversidade e estabilidade do corpo docente. Diferentes grupos etários e percursos profissionais. Maioria dos docentes afetos ao ciclo de estudos estão na instituição há mais de três anos. Existência de um núcleo estável de docentes na área fundamental do ciclo de estudos.*
- *Ligação institucional e dos docentes a centros de investigação (CEPESE, DiINÂMIA'CET – IUL, GOVCOPP, NOVA SBE) avaliados pela FCT.*
- *Experiência profissional e técnica dos docentes.*
- *Empregabilidade dos estudantes. Apesar do curso ser jovem não existem graduados inscritos nos Centros de Emprego.*
- *Elevado número de parcerias com empresas e instituições. Propiciam muitas oportunidades de desenvolvimento de trabalho de projeto com forte adesão à realidade empresarial.*

8.1.1. Strengths

- *Diversity and stability of faculty. Different age groups and career paths. Most of the teachers involved in the study cycle have been in the institution for over three years. Existence of a stable core of teachers in the fundamental area of the study cycle.*
- *Institutional and faculty link to research centers (CEPESE, DiINÂMIA'CET - IUL, GOVCOPP, NOVA SBE) evaluated by FCT.*
- *Professional and technical experience of teachers.*
- *Employability of students. Although the course is young there are no graduates enrolled in the Job Centers.*
- *High number of partnerships with companies and institutions. They provide many opportunities for project work development with strong adherence to business reality.*

8.1.2. Pontos fracos

- *Número de candidatos e de inscritos em relação à oferta. Este número tem vindo a aumentar mas pode melhorar mais.*
- *Mobilidade de estudantes e docentes.*
- *Rede de parcerias internacionais.*

8.1.2. Weaknesses

- *Number of candidates and applicants in relation to the offer. This number is increasing but may improve more.*
- *Student and faculty mobility.*
- *Network of international partnerships.*

8.1.3. Oportunidades

- *Melhoria da perceção do público alvo em relação à importância da formação de nível superior.*
- *Cada vez maior importância da formação ao longo da vida.*
- *Número e qualidade das parcerias nacionais.*
- *Dimensão da instituição permitindo contacto permanente entre todos os intervenientes da comunidade académica.*
- *Crescente procura de estudantes por cursos TeSP nas áreas do curso poderá constituir um contingente importante de candidatos a prosseguir os seus estudos na IES.*

8.1.3. Opportunities

- *Improved target audience perception of the importance of higher education.*
- *Increasing importance of lifelong learning.*
- *Number and quality of national partnerships.*
- *Size of the institution allowing permanent contact between all actors of the academic community.*
- *Growing demand for students for TeSP courses in the course areas may constitute an important contingent of applicants to pursue their studies at HEI.*

8.1.4. Constrangimentos

- *Concorrência do ensino público.*
- *Dificuldades de reconhecimento do papel da formação superior como elemento chave para a melhoria individual e do país.*
- *Pressão demográfica negativa.*

8.1.4. Threats

- *Competition from public education.*
- *Difficulties in recognizing the role of higher education as a key element for individual and country improvement.*
- *Negative demographic pressure.*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

Número de candidatos e de inscritos em relação à oferta.

(1) Continuar o esforço de divulgação e afirmação da instituição junto da região onde se insere (cerca de 60% dos

estudantes residem na NUT da Lezíria do Tejo). Alargar a área de incidência da divulgação a toda a região centro e muito especialmente à região Alentejo. (Santarém constitui uma cidade bastante atrativa para os estudantes do Alentejo).

(2) Continuar a aposta iniciada em 2017/18 na divulgação das bolsas para os que são da nossa terra como forma de aumentar o número de candidatos oriundos do concurso institucional de acesso.

(3) Continuar a desenvolver as atividades de marketing através das redes sociais.

(4) Continuar a desenvolver estratégias que permitam captar estudantes internacionais, nomeadamente do espaço dos PALOP.

8.2.1. Improvement measure

Number of candidates and applicants in relation to the offer.

(1) Continue the institution's outreach and affirmation efforts in the region where it operates (about 60% of the students live in NUT Lezíria do Tejo). Extend the area of incidence of disclosure to the entire central region and especially to the Alentejo region. (Santarém is a very attractive city for students from Alentejo).

(2) To continue the bet started in 2017/18 in the promotion of scholarships to those of our land as a way to increase the number of candidates from the institutional access contest.

(3) Continue to develop marketing activities through social networks.

(4) Continue to develop strategies to attract international students, particularly from the PALOP space.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

(1) Média - 1/2 anos

(2) Alta - 1 ano

(3) Alta - 1 ano

(4) Média - 2/3 anos

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

(1) Medium - 1/2 years

(2) High - 1 year

(3) High - 1 year

(4) Medium - 2/3 years

8.1.3. Indicadores de implementação

(1) Número de inscritos em relação ao ano letivo anterior.

(2) Número de estudantes inscritos com Bolsa.

(3) Aumento do número (percentagem) de estudantes de fora e da NUT da Lezíria do Tejo.

(4) Aumento do número de estudantes internacionais inscritos no CE.

8.1.3. Implementation indicator(s)

(1) Number of enrollees in relation to the previous school year.

(2) Number of students enrolled with a scholarship.

(3) Increase in the number (percentage) of students from outside and inside of the NUTS of Lezíria do Tejo.

(4) Increase in the number of international students enrolled in the SC.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

Mobilidade de estudantes e docentes.

(1) Apostar no estabelecimento de parcerias para mobilidade de estudantes e docentes (ERASMUS +).

(2) Dinamização e divulgação das oportunidades de mobilidade.

8.2.1. Improvement measure

Mobility of students and teachers.

(1) To engage in the establishment of partnerships for the mobility of students and teachers (ERASMUS +).

(2) Promotion and dissemination of mobility opportunities.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

(1) Média - 2 anos

(2) Média - 2 anos

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

(1) Medium - 2 anos

(2) Medium - 2 anos

8.1.3. Indicadores de implementação

(1) Número de protocolos de parceria ERASMUS + estabelecidos.

(2) Número de estudantes e de docentes em programas de mobilidade.

8.1.3. Implementation indicator(s)

- (1) *Number of ERASMUS + partnership protocols established.*
(2) *Number of students and teachers in mobility programs.*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

Rede de parcerias internacionais

Apesar de se verificar um desenvolvimento positivo no que se refere à participação da IES em projetos de investigação e em redes de parcerias internacionais, importa continuar o trabalho já iniciado nesse domínio através do estabelecimento de novas parcerias.

8.2.1. Improvement measure

Network of international partnerships.

Although there is a positive development with regard to the participation of HEI in research projects and networks of international partnerships, it is important to continue the work already begun in this area through the establishment of new partnerships.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Média - 2/3 anos

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

Medium - 2/3 years

8.1.3. Indicadores de implementação

Número de parcerias estabelecidas.

8.1.3. Implementation indicator(s)

Number of partnerships established.

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

<sem resposta>

9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.

<no answer>

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Nova Estrutura Curricular

9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).

<no answer>

9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
(0 Items)		0	0	

<sem resposta>

9.3. Plano de estudos

9.3. Plano de estudos

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

<sem resposta>

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.1.1. Title of curricular unit:

<no answer>

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

<sem resposta>

9.4.1.3. Duração:

<sem resposta>

9.4.1.4. Horas de trabalho:

<sem resposta>

9.4.1.5. Horas de contacto:

<sem resposta>

9.4.1.6. ECTS:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:

<no answer>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

9.4.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

9.4.5. Syllabus:

<no answer>

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

<sem resposta>

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

<no answer>

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

<sem resposta>

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

<no answer>

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

<sem resposta>

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>